**Web制作依頼**

# 基本情報

* 会社名／団体名：
* 担当者名・役職：
* 連絡先（電話・メール）：
* 希望納期：
* ご予算感（あれば）：

# 現状のサイトについて

* 現在サイトの有無：□あり　□なし
* URL：
* 使用しているサーバー／ドメイン：
* CMSや構築環境（WordPress、Wix、HTML静的など）：
* 現状の課題や不満点：

# 制作目的・ゴール

* 新規制作か、リニューアルか：
* 目的（複数選択可）
	+ □ 集客・売上アップ
	+ □ 採用強化
	+ □ ブランディング向上
	+ □ 情報発信（お知らせ・ブログ）
	+ □ 会員向けサービス
	+ □ その他（　　　　　　　　　）
* 成果の指標（例：問い合わせ件数、申込数、アクセス数）：

# 想定ターゲット

* 主なターゲット層（年齢、性別、職業、地域など）：
* 顧客の悩みやニーズ：
* 競合サイトや参考にしたいサイト（URL）：

# コンテンツ内容

* 想定ページ数：
* 必要なページ（例：トップ／会社概要／サービス紹介／料金／実績／ブログ／お問い合わせフォーム 等）：
* テキスト原稿：□用意できる　□依頼したい
* 写真素材：□用意できる　□撮影依頼したい　□フリー素材可
* 動画・アニメーション：□不要　□必要（詳細：　　　　　　）

# デザイン要件

* 希望のイメージ（例：信頼感、親しみやすさ、先進性など）：
* 希望カラーや企業カラー：
* 使用しているロゴ・CI（有無）：
* レスポンシブ対応：□希望する　□不要
* 多言語対応：□必要（言語：　　　　　　）　□不要

# 機能要件

* 必要な機能（チェックしてください）
	+ □ お問い合わせフォーム
	+ □ 会員登録・ログイン
	+ □ EC／通販機能
	+ □ 予約機能
	+ □ SNS連携
	+ □ SEO対策
	+ □ アクセス解析
	+ □ その他（　　　　　　　　　）

# 運用・保守

* 更新作業の主体：□社内で更新　□外部に依頼
* 更新頻度の目安：
* 保守・管理の希望：□不要　□必要（内容：セキュリティ・バックアップ・ドメイン管理など）

# スケジュール

* 希望公開時期：
* 中間チェックの希望（例：ワイヤーフレーム／デザイン／テスト公開）：

# その他

* 補助金や助成金の利用予定：□あり　□なし
* その他のご要望・留意事項：